



T.C. Sağlık Bakanlığı

TAŞINABİLİR ORTAM YÖNETİM PROSEDÜRÜ



T.C. Sağlık Bakanlığı
Amasya Sağlık Müdürlüğü

Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PR.05	07.12.2018			1 / 1

1. AMAÇ

Taşınabilir ortam yönetim prosedürünün amacı; taşınabilir veri ortamlarının kurum bilgi güvenliği açısından, ÇALINMASINI, KAYBOLMASINI, BİLGİNİN DIŞARIYA ÇIKARILMASINI ENGELLEMektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Amasya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı tesislerdeki tüm taşınabilir ortam kullanımını kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Hassas Bilgi: Yönetimin isteği dışında açığa çıkması ile, Kuruma ciddi maddi ve manevi zararlar verebilecek verileri

Sınıflandırılmış Bilgi: Bilgilerin gizlilik derecelerine göre(gizli, çok gizli vs.) sınıflandırılmasını,

Taşınabilir Medya: CD, DVD, USB Disk, USB Bellek vb. aygıtları, mobil cihazların depolama alanları.

4. UYGULAMA METNİ

Tüm personel için aşağıdaki prosedür uygulanır.

- 4.1. Taşınabilir medya ve mobil cihazlar daima kullanıcısının yanında bulundurulur. Kullanılmadığı durumlarda kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- 4.2. Kurum dışına çıkarılabilen varlıklar, kurum dışında çalışırken gizlilik esaslarına göre kullanılacaktır.
- 4.3. Taşınabilir ortamdaki verinin sınıfı dış ortama çıkarılmaya uygun olması durumunda izin verilmelidir.
- 4.4. Kurum dışına çıkan taşınabilir ortamlarda, sağlık verileri kesinlikle bulundurulmayacaktır.
- 4.5. Bilgi İşlem biriminden hiç bir sağlık verisi taşınabilir ortama aktarılmayacaktır.
- 4.6. Kurum veri sorumlusunun bilgisi ve resmi yazısı dahilinde, kurum verisi, CD-DVD ortamında teslim edilecektir. Bu verinin taşınabilir ortamda verildiği, resmi yazıda belirtilmelidir.
- 4.7. Kuruma ait taşınabilir ortamlar, kullanılmadan önce antivirüs taramasından geçirilecektir.
- 4.8. Kurum içinde taşınabilir ortam tahsis edilmiş kişiler bu bu medyayı sadece kurum için kullanacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Hakan DEMİR Bilgi İşlem	 Hakan GÜRSES Şube Müdürü	 Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı